

Profilová maturita na Střední ScioŠkole

Ředitelka střední ScioŠkoly určuje v souladu s § 79 odst. 3 školského zákona, rámcovým vzdělávacím programem pro obor *Pedagogické lyceum* a školním vzdělávacím programem *Škola, kterou tvoří studenti* následující nabídku povinných a nepovinných zkoušek pro maturitní zkoušku ve školním roce 2025/2026 ve studovaném oboru *Pedagogické lyceum*.

Profilová maturita odráží charakter školy. Zaměřuje se na **ověření kompetencí**, nikoli znalostí. Na maturitních projektech pracují studenti průběžně celý maturitní ročník.

Přejeme si, aby maturitní zkouška byla **slavnostní** "zkouškou dospělosti" a zároveň **kultivovaným rozhovorem** nad výsledky práce studentů, který se ponese v přátelském duchu. Studenty nižších ročníků by měla motivovat k přemýšlení o směřování jejich vlastního studia.

Povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky jsou následující:

1. Zkouška z českého jazyka a literatury
2. Zkouška z cizího jazyka, zvolí-li si student ve společné části maturitní zkoušky cizí jazyk
3. Zkouška z předmětu *Svět v souvislostech* ve formě skupinově vypracované maturitní práce a obhajoby individualizovaného tématu (role) před maturitní komisí (týmový maturitní projekt)
4. Zkouška z předmětu *Vzdělávání v souvislostech* ve formě individuálně vypracované maturitní práce a její obhajoby před maturitní komisí (individuální maturitní projekt)

Možnost složení nepovinných zkoušek škola v tomto školním roce nenabízí.

Níže jsou uvedeny podrobnosti k jednotlivým zkouškám profilové části maturitní zkoušky.

1) Zkouška z českého jazyka a literatury

Zkouška se skládá z písemné práce a ústní zkoušky před maturitní komisí.

Písemnou práci z českého jazyka a literatury se rozumí vytvoření souvislého textu odpovídajícího slohové práci. **Minimální rozsah** práce činí 250 slov (tj. nejmenší možný počet slov, při kterém lze práci hodnotit, je 250) a trvá 110 minut včetně času na volbu zadání.

Pro písemnou práci ředitelka školy stanoví nejméně čtyři zadání, která se studentům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky a z nichž si student jedno zadání zvolí. Při konání písemné práce již **nemá student možnost použít Pravidla českého pravopisu (platné od jarního období 2026)**.

Pro ústní zkoušku stanoví ředitelka školy [seznam literárních děl](#), včetně kritérií pro sestavení vlastního seznamu literárních děl studentem. Školní seznam literárních děl a kritéria jsou platná i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Každý student sestaví v souladu s kritérii zveřejněnými ředitelkou školy vlastní seznam literárních děl v počtu 20 děl. Student odevzdá seznam ředitelce školy nejpozději **do 31. března 2026 pro jarní zkušební období, resp. do 30. června 2026 pro podzimní zkušební období**. Neodevzdá-li student do 31. března, resp. do 30. června vlastní seznam literárních děl, losuje si u zkoušky z pracovních listů ke všem dílům maturitního seznamu literárních děl pro daný obor vzdělání.

V průběhu ústní zkoušky si student vylosuje číslo pracovního listu, který odpovídá jednomu ze zvolených literárních děl. Příprava k ústní zkoušce z českého jazyka trvá 20 minut.

Samotná ústní zkouška probíhá nejdéle 15 minut formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla.

U zkoušky z českého jazyka a literatury tvoří hodnocení písemné práce 40 % a ústní zkoušky 60 %.

2) Zkouška z cizího jazyka

Zkouška z cizího jazyka je povinná pro ty studenty, kteří si ve společné části maturitní zkoušky zvolili zkoušku z cizího jazyka (didaktický test). Student skládá v profilové části zkoušku z téhož cizího jazyka, z něž skládá zkoušku ve společné části.

Zkouška se skládá z písemné práce a ústní zkoušky před maturitní komisí.

Pro písemnou práci ředitelka školy stanoví jedno nebo více zadání, která se studentům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Bude-li zadání více, student si jedno zadání zvolí. **Minimální rozsah** práce činí 200 slov (hodnotit lze práci, která obsahuje 200 a více slov) a trvá 90 minut včetně času na volbu zadání. Při konání písemné práce **lze použít překladový slovník**.

Pro ústní zkoušku stanoví ředitelka školy do nejpozději do 15. listopadu 2025 **20 témat**. Ústní zkouška se koná formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího jedno nebo více zadání ke konkrétnímu tématu, které si student vylosuje bezprostředně před konáním zkoušky. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut. Témata jsou platná i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

U zkoušky z cizího jazyka tvoří hodnocení písemné práce 40 % a ústní zkoušky 60 %.

Nahrazující zkouška z cizího jazyka:

Zkoušku z cizího jazyka lze nahradit výsledkem standardizované zkoušky dokládající jazykové znalosti studenta na úrovni B1 nebo úrovni vyšší podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Seznam zkoušek, které takto lze uznat, se nachází [ZDE](#). Standardizovaná zkouška z cizího jazyka nahrazuje profilovou část maturitní zkoušky z cizího jazyka v plném rozsahu.

Student je v takovém případě povinen/na do 31. března 2026 pro jarní zkušební období, popř. do 30. června 2026 pro podzimní zkušební období, podat žádost o nahrazení zkoušky vč. dokladu o úspěšném vykonání standardizované jazykové zkoušky nebo její úředně ověřené kopie.

Pozor: Certifikát nahrazuje pouze profilovou část maturitní zkoušky z cizího jazyka, tedy nikoliv didaktický test.

3) Zkouška z předmětu Svět v souvislostech ve formě skupinově vypracované maturitní práce a obhajoby individualizovaného tématu (role) před maturitní komisí (týmový maturitní projekt)

Maturitní práce má následující části:

- Věcná část:** Realizace projektu, jehož výstup je **užitečný**, má **pozitivní dopad** na svět.
- Písemná část:** Každý člen týmu zpracovává písemnou část práci samostatně. Písemnou část vypracuje a odevzdá každý člen týmu v návaznosti na zadání projektu. Rozsah písemné části činí nejméně 3 normostrany textu pro individuální část a nejméně 2 normostrany pro společnou část písemné práce.

Individuální část písemné práce obsahuje:

- Zadání maturitní práce
- Způsob, jakým došel člen týmu k cíli své práce
- Sebehodnocení na základě stanovených kritérií
- Popis, jak si student poradil minimálně se dvěma kompetencemi (ScioCíli), které jsou součástí zadání

- Odkaz na složku odkazující na věcnou část projektu, která dokumentuje splnění cíle jeho individualizovaného tématu (role) apod. dle zadání

Společná část písemné práce obsahuje:

- Složení týmu a role členů
- Způsob, jakým členové došli ke stanovenému cíli
- Vyhodnocení kritérií, která ověřují naplnění společného cíle
- Zpětnou vazbu osob dotčených realizací projektu a vzájemnou zpětnou vazbu členů týmu týkající se spolupráce na projektu
- Odkaz na složku odkazující na věcnou část projektu, která dokumentuje splnění společného cíle a výstupu dle zadání

- c) **Obhajoba před maturitní komisí:** Každá maturitní práce má vedoucího a oponenta. Každý člen týmu samostatně obhajuje individualizované téma týmového maturitního projektu, založené na jeho roli. Obhajoba trvá 15 min a příprava 5 min. Společnou část projektu představí tým v rámci prezentace, která trvá max. 15 min.

Maturitní práce bude zpracována skupinou studentů, přičemž platí, že každý člen vypracuje **samostatné zadání postavené na jeho roli a každý člen tuto práci samostatně obhájí.**

Studenti se do týmů seskupí dle svého uvážení. Týmy se skládají **z minimálně čtyř a maximálně šesti studentů**. Tým si z pedagogických pracovníků školy vybere **vedoucího (garanta)** maturitní práce.

Tým si zvolí společné téma maturitní práce. Zároveň si každý člen týmu zvolí samostatné individualizované téma a způsob zpracování, které je založeno na jeho jedinečné roli v týmu. Tato role má jasně zadaná a samostatná kritéria plnění. **Každý člen týmu předloží vedoucímu práce návrh zadání.**

Zadání týmového maturitní projektu obsahuje dvě části:

Individuální část zadání

1. Individualizované téma, které vychází z jedinečné role člena týmu ve společném tématu. Popis dalších rolí člena týmu viz bod 10.
2. Cíl individualizovaného tématu (role)
3. Kritéria ověřující naplnění individualizovaného cíle (role)
4. Popis alespoň dvou kompetencí (ScioCílů), které se uplatňují v souvislosti s individuální rolí studenta

Společná část zadání

5. Společné téma týmu
6. Společný cíl týmu
7. Společný výstup týmu
8. Podoba realizovaného projektu (jednotlivé kroky projektu)
9. Kritéria ověřující naplnění společného cíle týmu
10. Složení týmu studentů včetně popisu všech rolí v projektu
11. Společný časový plán

Doporučený základní rámec časového plánu projektu je následující:

1. fáze: Příprava (od začátku školního roku do 24.10.2025)

- Sestavení týmu
- Formulování vize / cíle / výstupu projektu
- Formulování způsobu řešení projektu (jak tým dojde k cíli), kterému rozumí všichni členové týmu a souhlasí s ním
- Plán: všichni členové týmu vědí, jaký bude průběh, jaká je a bude jejich role, jaký má kdo úkol a jak ho má splnit
- Konzultace návrhů zadání maturitní práce s vedoucím (tým se účastní společně, konzultují individuální i společnou část zadání) - doporučené jsou min. dvě konzultace před finálním zadáním práce
- Odevzdání finální podoby zadání maturitní práce, které obsahuje individuální a společnou část

Termín odevzdání je 24. 10. 2025 do 23:59 hod. Zadání každý člen týmu odevzdává samostatně e-mailem ve formátu pdf vedoucímu práce.

2. fáze: Práce na projektu (od 25.10. 2025 do 26. 3. 2026)

- Práce na realizaci projektu
- První prototyp projektu
- Pravidelné konzultace týmu s vedoucím práce (minimálně dvě, dále dle zadání)
- Pravidelné sdílečí schůzky všech týmových maturitních projektů v rámci maturitních setkání
- Dokončení věcné části projektu
- Odevzdání písemné i věcné části vedoucímu práce ke komentování minimálně 14 dní před finálním odevzdáním projektu
- Zpětná vazba vedoucího k písemné části práce
- Zapracování zpětné vazby vedoucího do písemné části projektu

3. fáze: Odevzdání věcné i písemné části práce (27. března 2026)

- Odevzdání věcné části projektu s veškerou dokumentací včetně výstupu
- Odevzdání písemné části projektu

Termín odevzdání je 27. 3. 2026 do 23:59 hod. Každý člen týmu odevzdává písemnou část ve formátu pdf a odkaz na složku celého projektu e-mailem vedoucímu práce.

4. fáze: Příprava na obhajobu a obhajoba práce (duben - květen)

- Presentace nanečisto: Společná prezentace celého týmu (představení projektu), zpětná vazba
- Posudek vedoucího práce (vypracuje a zašle e-mailem nejpozději 14 dní před termínem ústních maturit)
- Posudek oponenta práce (vypracuje a zašle e-mailem nejpozději 14 dní před termínem ústních maturit)
- Zpracování odpovědí na připomínky z posudků (každý člen týmu formuluje odpovědi na připomínky z posudků a zahrne je do přípravy na obhajobu)
- Ústní maturita:
 - Společná prezentace týmového projektu před maturitní komisí
 - Samostatná obhajoba každého člena týmu před maturitní komisí

Každý člen týmu je hodnocen individuálně.

4) Zkouška z předmětu *Vzdělávání v souvislostech* ve formě individuálně vypracované maturitní práce a její obhajoby před maturitní komisí (individuální maturitní projekt)

Maturitní práce má následující části:

- a) **Věcná část:** Realizace individuálního maturitního projektu, který má pro studenta **přínos** a je pro něj **výzvou**. Nemá to tedy být něco, co student už zvládá. Cílem je, aby student prokázal, že se zabýval nějakým tématem do hloubky. **Povinnou součástí věcné části je aktivita související se vzděláváním (např. workshop pro žáky ScioŠkol).** V zadání individuálního maturitního projektu je popsán cíl aktivity související se vzděláváním a způsob její realizace.
- b) **Písemná část:** Rozsah písemné části činí nejméně 3 normostrany textu.

Písemná část obsahuje:

- Zadání maturitní práce
 - Popis způsobu, jakým student došel k předkládanému výsledku, a jak si poradil s problémy
 - Sebehodnocení studenta na základě předem stanovených kritérií
 - Popis a reflexi aktivity související se vzděláváním, součástí je veškerá dokumentace a zpětná vazba od účastníků aktivity související se vzděláváním
 - Zmapování posunu alespoň ve dvou kompetencích (ScioCílech)
 - Odkaz na složku s věcnou částí projektu, která dokumentuje průběh projektu a výstupy projektu dle zadání
- c) **Obhajoba před maturitní komisí:** Obhajoba individuálního projektu trvá 20 minut a příprava 5 minut. Na začátku obhajoby student představí individuální projekt v prezentaci trvající maximálně 10 minut. Následuje rozhovor s vedoucím a oponentem maturitní práce, při kterém student obhajuje připomínky vycházející z jejich posudků. Rozhovor trvá maximálně 10 minut.

Student si z pedagogických pracovníků školy vybere vedoucího (garanta) maturitní práce, kterému předloží **zadání práce**. Svou práci student **pravidelně** po celý školní rok **konzultuje** s vedoucím. Student si může zvolit také externího konzultanta své maturitní práce. Musí s tím ale souhlasit vedoucí maturitní práce.

Zadání individuálního maturitního projektu obsahuje:

1. Téma maturitní práce
2. Cíl realizovaného projektu
3. Výstup projektu
4. Podoba realizovaného projektu (jednotlivé kroky projektu)
5. Kritéria ověřující naplnění cílů celého projektu
6. Cíl a způsob realizace aktivity související se vzděláváním
7. Výstup aktivity související se vzděláváním
8. Kritéria ověřující naplnění cílů aktivity související se vzděláváním
9. Popis alespoň dvou kompetencí (ScioCílů), které se v projektu uplatňují
10. Časový plán

Doporučený základní rámec časového plánu projektu je následující:

1. fáze: Příprava (do začátku školního roku do 24.10.2025)

- Formulování vize / cíle / výstupu
- Formulování způsobu řešení projektu (jak student dojde k cíli)
- Návrh časového harmonogramu projektu
- Konzultace návrhů zadání maturitní práce s vedoucím
- Odevzdání finální podoby zadání maturitní práce

Termín odevzdání je 24. 10. 2025 do 23:59 hod. Zadání student odevzdává e-mailem ve formátu pdf vedoucímu práce.

2. fáze: Práce na projektu (od 25.10. 2025 do 26. 3. 2026)

- Práce na realizaci projektu
- První prototyp projektu
- Pravidelné konzultace s vedoucím práce (alespoň dvě a dále dle zadání)
- Pravidelné sdílejší schůzky individuálních maturitních projektů v rámci maturitních setkání
- Dokončení věcné části projektu
- Odevzdání písemné i věcné části projektu vedoucímu práce ke komentování minimálně 14 dní před finálním odevzdáním projektu
- Zpětná vazba vedoucího k písemné části práce
- Zapracování zpětné vazby vedoucího do písemné části projektu

3. fáze: Odevzdání věcné i písemné části práce (27. března 2026)

- Odevzdání věcné části projektu s veškerou dokumentací včetně výstupu
- Odevzdání písemné části projektu

Termín odevzdání je 27. 3. 2026 do 23:59 hod. Každý student odevzdává písemnou část ve formátu pdf a odkaz na složku celého projektu e-mailem vedoucímu práce.

● 4. fáze: Příprava na obhajobu a obhajoba práce (duben - květen)

- Prezentace nanečisto: Prezentace individuálního projektu (představení projektu), zpětná vazba
- Posudek vedoucího práce (vypracuje a zašle e-mailem nejpozději 14 dní před termínem ústních maturit)
- Posudek oponenta práce (vypracuje a zašle e-mailem nejpozději 14 dní před termínem ústních maturit)
- Zapracování odpovědí na připomínky z posudků (student formuluje odpovědi na připomínky z posudků a zahrne je do přípravy na obhajobu)
- Ústní maturita: Prezentace a obhajoba projektu před maturitní komisí

V Praze dne 29. 9. 2025

Alexandra Kohoutová
ředitelka ScioŠkoly